

Ogłoszenie

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa stanowiska pracy

referent do spraw: świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

2. Charakterystyka i cel pracy

Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach,
2. przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
3. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu przyznanych świadczeń,
4. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
5. wykonywanie czynności technicznych związanych z realizacją świadczeń w tym sporządzanie list wypłat,
6. prowadzenie rejestrów, współpraca z innymi organami w zakresie realizacji wykonanych zadań,
7. przygotowywanie informacji i sprawozdań z wykonanej pracy.

4. Wymagania

A. Niezbędne

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe – administracyjne lub ekonomiczne, co najmniej 6 m-cy stażu pracy na stanowisku do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
5. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych niezbędnych ustaw wymaganych na stanowisku pracy,
6. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych w tym pakietu Office i Open Office,

B. Dodatkowe

1. odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
2. umiejętność organizacji pracy, samodzielność, operatywność,
3. odporność na stres.

5. Warunki pracy

1. w wyniku naboru zostanie zatrudniona 1 osoba,
2. wymiar czasu pracy 1 osoba – 1etat,
3. miejsce świadczenia pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwoleniu
ul. Plac Kochanowskiego 1,
4. obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
5. praca przy monitorze ekranowym.

6. Wskaźniki osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Zwoleniu w miesiącu poprzedzającym nabór 0,07 w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

7. Wymagane dokumenty

1. życiorys(cv)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy potwierdzające okres zatrudnienia,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
6. referencje (fakultatywnie),
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
11. w razie wątpliwości co do przedłożonych kserokopii dokumentów można zażądać przedłożenia ich oryginałów.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu
ul. Plac Kochanowskiego 1**

26-700 Zwolen

pok. Nr 1 (sekretariat)

**lub pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu z dopiskiem:
„Dotyczy naboru na stanowisko Referenta do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu
alimentacyjnego ”**

w nieprzekraczalnym terminie do 12 października 2017r. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do MOPS.

Do wysłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. , poz.922)”.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zwoleniu
mgr Joanna Kubkowska